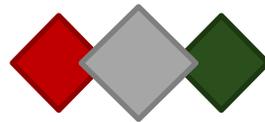


# TorVergata Library Search

Guida all'utilizzo



# Cos'è la Library Search?

Un servizio che consente di interrogare  
**contemporaneamente** e attraverso  
un'**unica interfaccia** di ricerca:

1. Catalogo di Ateneo
2. Digital library
3. Risorse ad accesso aperto

# Come accedo alla Library Search?

Per **consultare** la Library Search è sufficiente avere a disposizione una **connessione internet** e collegarsi alla [Home page](#) del sito



Si può effettuare una ricerca sulla Library Search **anche** **connettendosi da casa!**

# Come accedo alla Library Search?

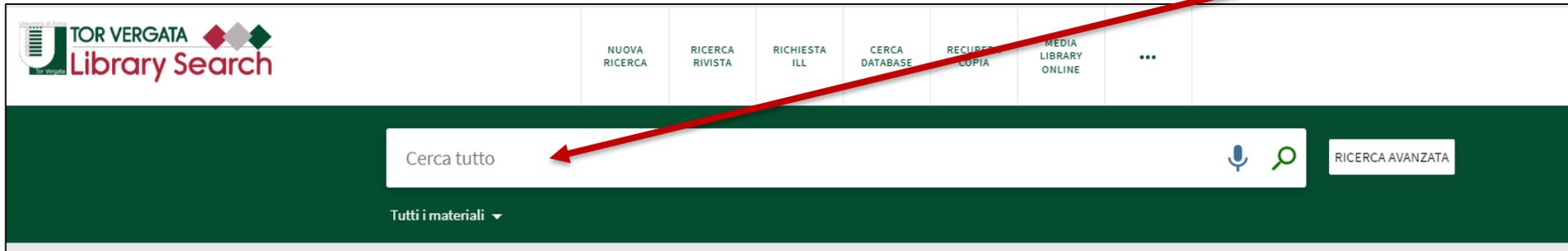
Per **accedere alle banche dati** e alle **riviste elettroniche** trovate sulla Library Search è invece necessario connettersi alla **rete internet dell'Ateneo** o in alternativa, **da casa**, autenticarsi tramite servizio Proxy o VPN.

Per usufruire di tali servizi è possibile consultare le apposite guide messe a disposizione dall'Ateneo ai seguenti link:

- ❖ [Proxy](#)
- ❖ [VPN](#)

# Fare ricerca sulla Library Search

Dalla Home page del sito è possibile effettuare una ricerca semplice inserendo una **parola chiave** nel banner



The screenshot shows the top navigation bar of the Tor Vergata Library Search website. On the left is the logo with the text "TOR VERGATA Library Search". To the right are several menu items: "NUOVA RICERCA", "RICERCA RIVISTA", "RICHIESTA ILL", "CERCA DATABASE", "RECUPERO COPIA", and "MEDIA LIBRARY ONLINE". Below this is a dark green search bar containing a white input field with the placeholder text "Cerca tutto". To the right of the input field are a microphone icon, a magnifying glass icon, and a button labeled "RICERCA AVANZATA". A red arrow points from the top right towards the search input field.

La parola chiave verrà ricercata **in tutti i campi di ricerca** (titolo, autore, soggetto, ecc.)

# Fare ricerca sulla Library Search

Per **circoscrivere i risultati** è possibile indicare la **tipologia del materiale** utilizzando l'apposita tendina di selezione

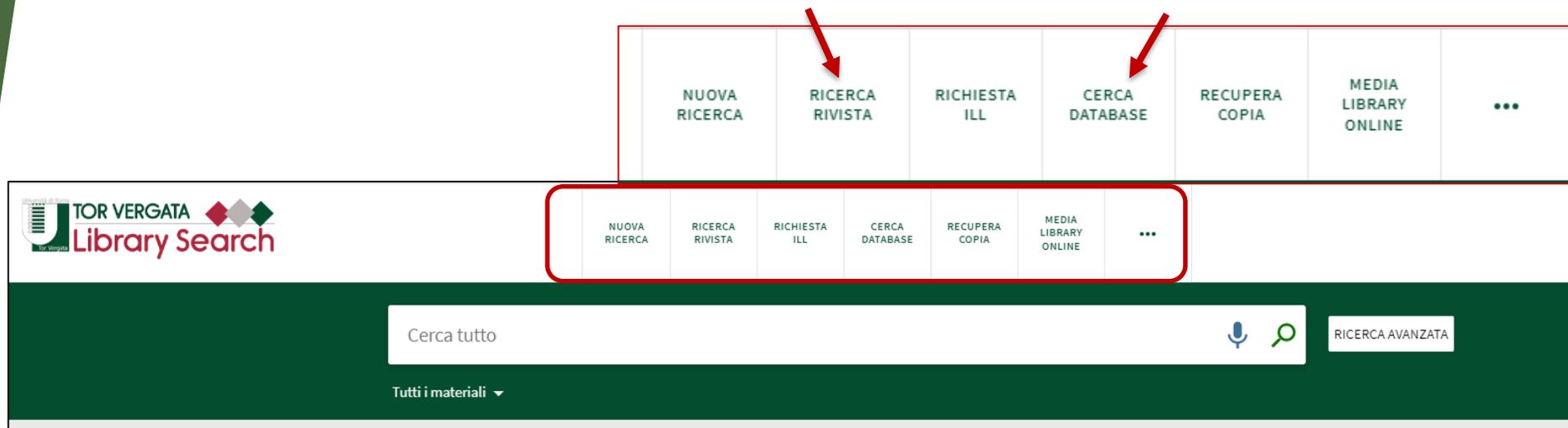


The screenshot displays the Tor Vergata Library Search interface. At the top left is the logo for TOR VERGATA Library Search. To the right of the logo is a navigation menu with the following items: NUOVA RICERCA, RICERCA RIVISTA, RICHIESTA ILL, CERCA DATABASE, RECUPERA COPIA, MEDIA LIBRARY ONLINE, and a three-dot menu icon. Below the navigation menu is a search bar with the placeholder text "Cerca tutto". To the right of the search bar are icons for voice search and a magnifying glass, and a button labeled "RICERCA AVANZATA". Below the search bar is a dropdown menu labeled "Tutti i materiali". A red arrow points from the text above to this dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of material types: Tutti i materiali, Riviste, Libri, Articoli, and Tesi.

Potrò così specificare se la risorsa che sto cercando è una rivista, un libro, un articolo o altro

# Fare ricerca sulla Library Search

Nel caso in cui si sia interessati a **una rivista** o a **un database** è possibile velocizzare la ricerca utilizzando il **menù in alto**



Si aprirà una nuova pagina che permetterà di ricercare la rivista o il database per titolo oppure per argomento (ad es. Ingegneria)

# Fare ricerca sulla Library Search

Per ottenere **risultati più mirati** può essere utile effettuare una **ricerca avanzata**



Effettuando una **ricerca avanzata** è possibile...

Scegliere di effettuare la ricerca solo tra le collezioni delle biblioteche di Ateneo

Scegliere di effettuare la ricerca escludendo le risorse possedute dalle biblioteche

CRITERI DI RICERCA   RICERCA BARCODE

Ricerca per  Tutte le risorse    Cerca in biblioteca (cartaceo + elettronico)    Altre risorse elettroniche (EBSCO)

Cerca filtri

Qualunque campo ▼ contiene ▼ Inserisci un termine di ricerca

AND ▼ Qualunque campo ▼ contiene ▼ Inserisci un termine di ricerca

+ AGGIUNGI UNA NUOVA RIGA   PULISCI

Tipo di materiale

Tutte le copie ▼

Lingua

Qualsiasi lingua ▼

Data di inizio

Giorno ▼ Mese ▼ Anno di iniz

Data di fine

Giorno ▼ Mese ▼ Anno di fine

CERCA

Specificare il campo in cui si vuole ricercare la parola chiave (es. titolo, autore, soggetto, ecc.)

Selezionare la tipologia della risorsa (rivista, libro, articolo, ecc.), la lingua della risorsa oppure un arco temporale

# Fare ricerca sulla Library Search

Per ottenere risultati **più corrispondenti** alle proprie esigenze è utile specificare il **campo** in cui effettuare la ricerca



The screenshot shows a search interface with a dropdown menu open. The dropdown menu lists the following search fields: Qualunque campo, Titolo, Autore/Creatore, Collana, and Soggetto. A red circle highlights the dropdown arrow, and a red arrow points from the text box on the right to the 'Titolo' option in the menu.

Cerca filtri

Qualunque campo 

AND  Qualunque campo

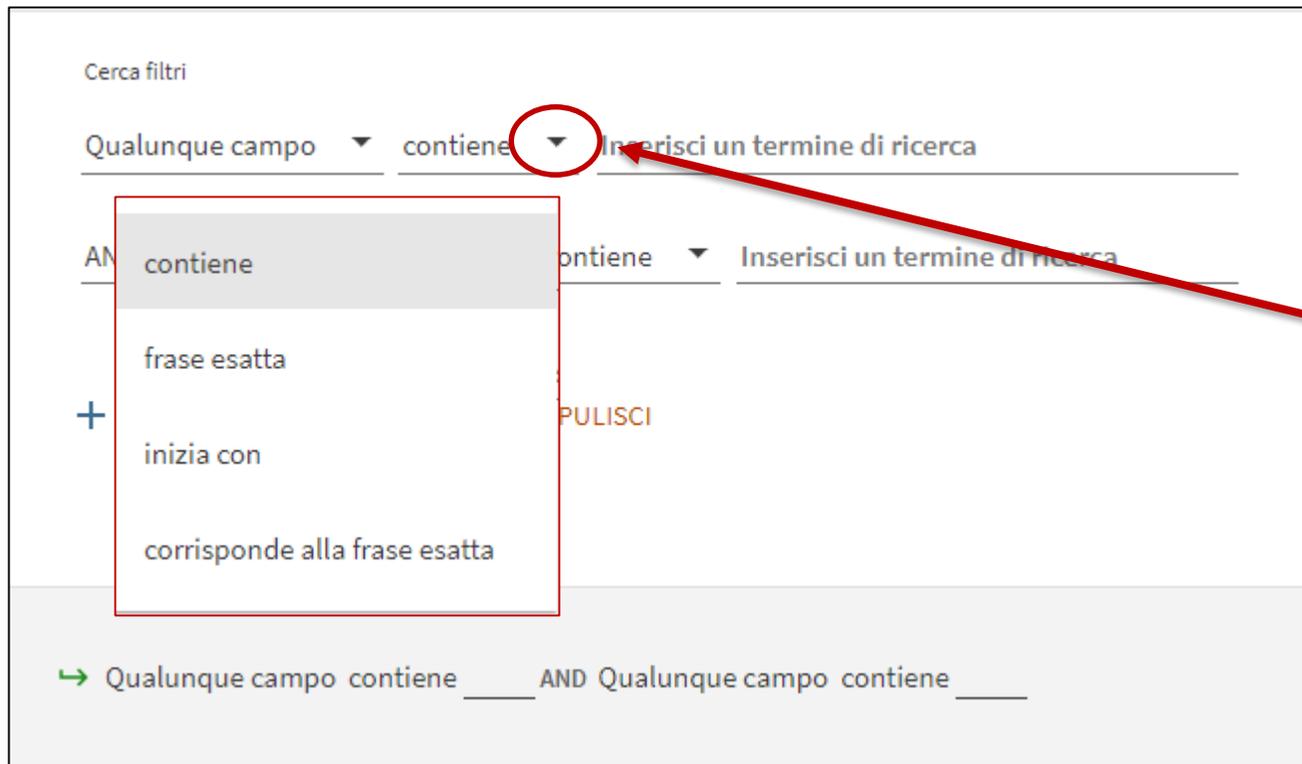
+ AGGIUNGI UNA NUOVA F

Qualunque campo contiene \_\_\_\_\_ AND Qualunque campo contiene \_\_\_\_\_

Selezionando il primo menù a tendina è possibile specificare se si sta cercando una parola contenuta in un titolo, il nome di un autore, ecc.

# Fare ricerca sulla Library Search

È possibile anche specificare la **posizione** in cui ricercare la parola chiave inserita



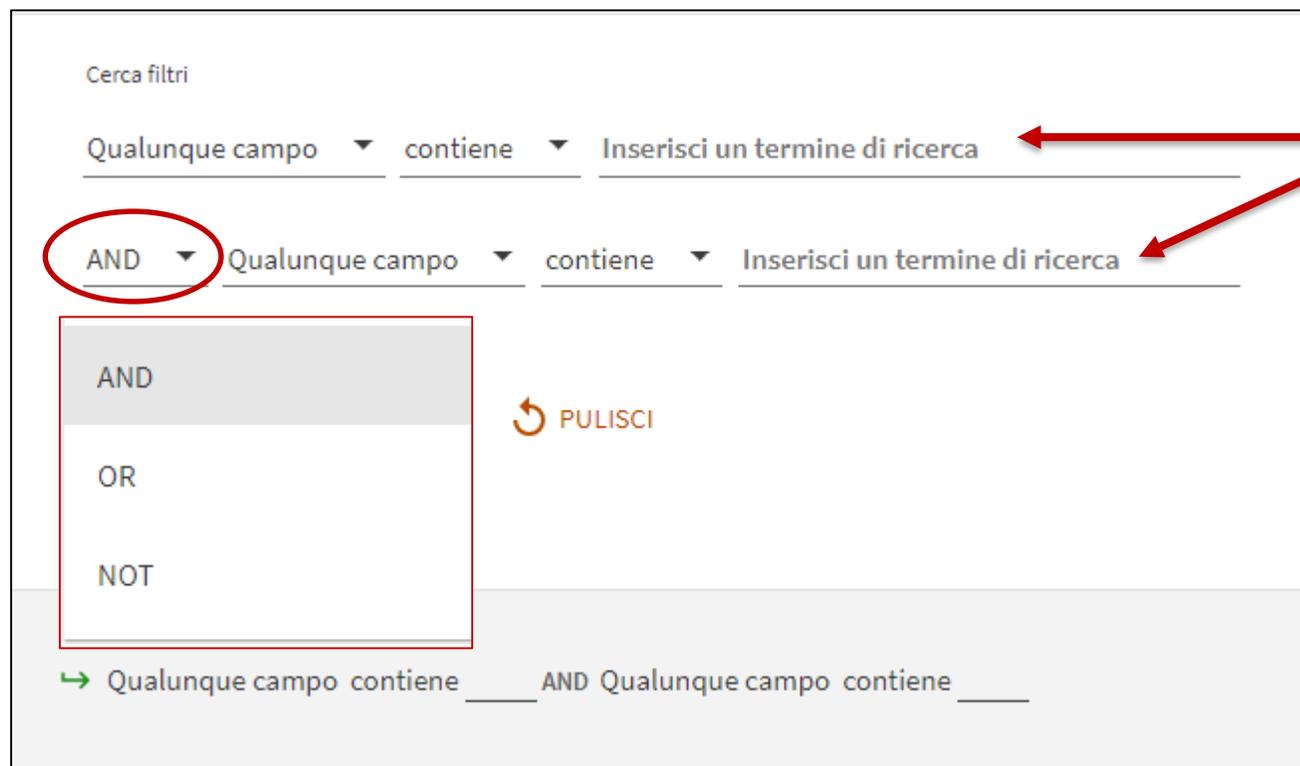
The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Search filters section: "Cerca filtri"
- Search criteria: "Qualunque campo" (dropdown), "contiene" (dropdown, circled in red), and "Inserisci un termine di ricerca" (input field).
- Advanced search section: "AN" (dropdown), "contiene" (dropdown), "Inserisci un termine di ricerca" (input field), and "PULISCI" (button).
- Search operators dropdown menu (highlighted with a red box):
  - contiene
  - frase esatta
  - inizia con
  - corrisponde alla frase esatta
- Advanced search structure: "Qualunque campo contiene \_\_\_\_ AND Qualunque campo contiene \_\_\_\_"

Selezionando il secondo menù a tendina è possibile specificare se la parola deve essere contenuta (es. in un titolo), se debba trovarsi all'inizio del campo di ricerca (es. un titolo che comincia con quella parola), ecc.

# Fare ricerca sulla Library Search

È anche possibile **combinare i campi di ricerca** utilizzando gli operatori booleani (**AND, OR, NOT**)



The screenshot shows a search interface with two search boxes. The top box contains the text "Qualunque campo" followed by a dropdown arrow, the word "contiene", another dropdown arrow, and the placeholder "Inserisci un termine di ricerca". The bottom box is identical but has a dropdown menu open to its left. This menu is highlighted with a red box and contains three options: "AND", "OR", and "NOT". The "AND" option is also circled in red. To the right of the menu is a "PULISCI" button with a circular refresh icon. Below the search boxes, a green arrow points to the text "Qualunque campo contiene" followed by a blank space, then "AND", another blank space, "Qualunque campo contiene", and a final blank space.

Due o più campi di ricerca possono essere combinati tra di loro utilizzando il menù a tendina nell'immagine

# Fare ricerca sulla Library Search

Esempio di campi combinati con l'operatore **AND** (= i risultati devono contenere entrambe le parole chiave)

Cerca filtri

**Titolo** contiene **Introduzione alla meccanica strutturale**

**AND** **Autore/Creatore** contiene **Claudia Comi**

+ AGGIUNGI UNA NUOVA RIGA    PULISCI

↳ Titolo contiene **Introduzione alla meccanica strutturale** AND Autore/Creatore contiene **Claudia Comi**

In questo caso recupero i volumi con il titolo «Introduzione alla meccanica strutturale» scritti dall'autrice «Claudia Comi»

Nella parte bassa è riportata una stringa che riassume la ricerca che si sta effettuando utile per capire le possibili combinazioni dei campi

# Fare ricerca sulla Library Search

È possibile combinare anche **più** di due campi!

Cerca filtri

Titolo ▼ contiene ▼ Introduzione alla meccanica strutturale

AND ▼ Autore/Creatore ▼ contiene ▼ Claudia Comi

AND ▼ Qualunque campo ▼ contiene ▼ Inserisci un termine di ricerca

+ AGGIUNGI UNA NUOVA RIGA

🔄 PULISCI

Per aggiungere un terzo/quarto campo di ricerca selezionare il riquadro «Aggiungi una nuova riga»

# Fare ricerca sulla Library Search

Una volta lanciata una ricerca è possibile **circo**scrivere i risultati utilizzando i **filtri** sulla destra della schermata

The screenshot displays a library search interface. At the top, it shows '0 Selezionati', 'PAGINA 1', and '1-10 su 3.011.200 Risultati'. There are buttons for 'Salva la strategia di ricerca' and 'Personalizza'. The main area lists four journal entries:

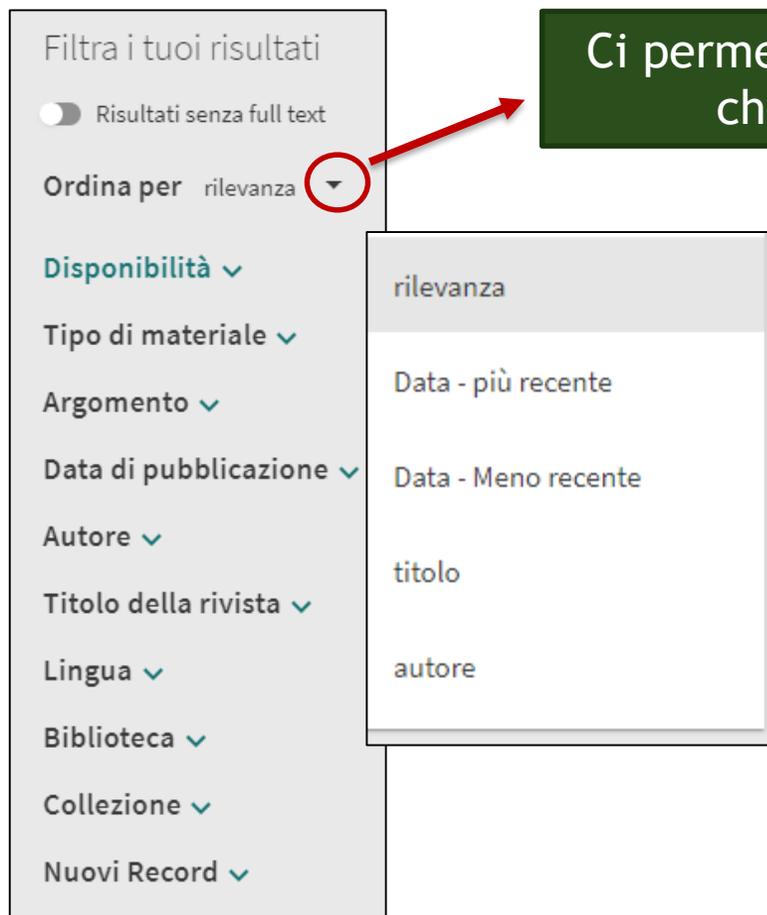
- 1** RIVISTA **Plasma**  
Multidisciplinary Digital Publishing Institute, publisher.  
2018-  
[Disponibile online >](#)
- 2** RIVISTA **IEEE transactions on plasma science (Online)**  
IEEE Nuclear and Plasma Sciences Society.  
1988  
PEER REVIEWED  
[Disponibile in Biblioteca Area Ingegneria ING-Periodici \(deposito\) >](#)  
[Disponibile online >](#)
- 3** RIVISTA **Plasma therapy & transfusion technology (Online)**  
-1988  
[Disponibile online >](#)
- 4** RIVISTA **Plasma science & technology (Online)**  
Zhongguo ke xue yuan. Deng li zi ti wu li yan jiu suo. / Zhongguo li xue xue hui. / Institute of Physics (Great Britain) / 中国科学院. 等离子体物理研究所. / 中国力学学会.  
1999-  
PEER REVIEWED  
[Disponibile online >](#)

On the right side, a sidebar titled 'Filtra i tuoi risultati' is highlighted with a red box. It contains the following options:

- Risultati senza full text
- Ordina per rilevanza ▾
- Disponibilità ▾
- Tipo di materiale ▾
- Argomento ▾
- Data di pubblicazione ▾
- Autore ▾
- Titolo della rivista ▾
- Lingua ▾
- Biblioteca ▾
- Collezione ▾
- Nuovi Record ▾

# Fare ricerca sulla Library Search

Alcuni esempi di **filtri** che si possono utilizzare



Il menu dei filtri mostra diverse opzioni di ordinamento. Un'arrows rossa indica il pulsante di apertura del menu a tendina.

Menu di filtri:

- Filtra i tuoi risultati
- Risultati senza full text
- Ordina per **rilevanza** ▼
- Disponibilità ▼
- Tipo di materiale ▼
- Argomento ▼
- Data di pubblicazione ▼
- Autore ▼
- Titolo della rivista ▼
- Lingua ▼
- Biblioteca ▼
- Collezione ▼
- Nuovi Record ▼

Menu a tendina aperto (Ordina per):

- rilevanza
- Data - più recente
- Data - Meno recente
- titolo
- autore

Ci permette di selezionare l'ordinamento che vogliamo dare ai risultati

L'ordinamento è preimpostato su un criterio di **rilevanza** (corrispondenza dei risultati alle parole chiave), ma possiamo adottare altri criteri:

**Cronologico** (più o meno recente)  
**Alfabetico** (per titoli o autori)

# Fare ricerca sulla Library Search

Alcuni esempi di **filtri** che si possono utilizzare

Filtra i tuoi risultati

Risultati senza full text

Ordina per rilevanza ▾

Disponibilità ▾

Tipo di materiale ▾

Argomento ▾

Data di pubblicazione ▾

Autore ▾

Titolo della rivista ▾

Lingua ▾

Biblioteca ▾

Collezione ▾

Nuovi Record ▾

Risorse online

Riviste Peer-reviewed

Libero Accesso

Posseduto dalla biblioteca

Ci permette di specificare se siamo interessati solo alle *Risorse online* oppure alle risorse cartacee (= *Posseduto dalla biblioteca*)

Biblioteca Area Biomedica (3)

Biblioteca Area Ingegneria (9)

Biblioteca Area Letteraria Storica Filosofica (3)

Biblioteca Area Scientifica Tecnologica (37)

Biblioteca Ingegneria dell'Informazione (2)

Se cerchiamo una risorsa cartacea possiamo anche specificare una biblioteca tra quelle presenti

# Fare ricerca sulla Library Search

Alcuni esempi di **filtri** che si possono utilizzare

Filtra i tuoi risultati

Risultati senza full text

Ordina per rilevanza ▾

**Disponibilità** ▾

Tipo di materiale ▾

Argomento ▾

Data di pubblicazione ▾

Autore ▾

Titolo della rivista ▾

Lingua ▾

**Biblioteca** ▾

Collezione ▾

Nuovi Record ▾

Risorse online

Riviste Peer-reviewed

Libero Accesso

Posseduto dalla biblioteca

Ci permette di specificare se siamo interessati solo alle *Risorse online* oppure alle risorse cartacee (= *Posseduto dalla biblioteca*)

Biblioteca Area Biomedica (3)

Biblioteca Area Ingegneria (9)

Biblioteca Area Letteraria Storica Filosofica (3)

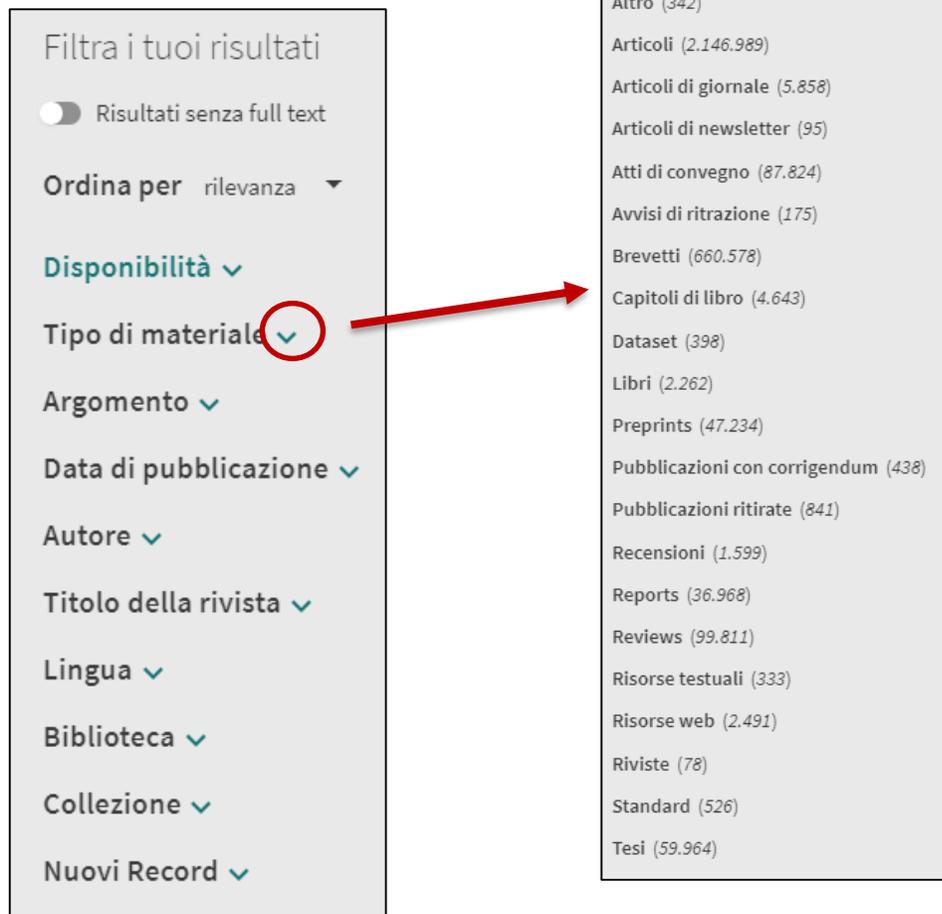
Biblioteca Area Scientifica Tecnologica (37)

Biblioteca Ingegneria dell'Informazione (2)

Se cerchiamo una risorsa cartacea possiamo anche specificare una biblioteca tra quelle presenti

# Fare ricerca sulla Library Search

Alcuni esempi di **filtri** che si possono utilizzare



Filtra i tuoi risultati

Risultati senza full text

Ordina per rilevanza ▾

Disponibilità ▾

Tipo di materiale ▾

Argomento ▾

Data di pubblicazione ▾

Autore ▾

Titolo della rivista ▾

Lingua ▾

Biblioteca ▾

Collezione ▾

Nuovi Record ▾

Altro (342)

Articoli (2.146.989)

Articoli di giornale (5.858)

Articoli di newsletter (95)

Atti di convegno (87.824)

Avvisi di ritrazione (175)

Brevetti (660.578)

Capitoli di libro (4.643)

Dataset (398)

Libri (2.262)

Preprints (47.234)

Pubblcazioni con corrigendum (438)

Pubblcazioni ritirate (841)

Recensioni (1.599)

Reports (36.968)

Reviews (99.811)

Risorse testuali (333)

Risorse web (2.491)

Riviste (78)

Standard (526)

Tesi (59.964)

Nel caso in cui fossimo interessati solo ad articoli oppure a libri, possiamo restringere i risultati selezionando l'appropriata tipologia di materiale

# Fare ricerca sulla Library Search

Accedendo all'**area personale**, saranno attivi anche i pulsanti per **salvare** e **personalizzare** le ricerche

0 Selezionati PAGINA 1 1-10 su 3.011.200 Risultati

Salva la strategia di ricerca Personalizza

1 RIVISTA **Plasma**  
Multidisciplinary Digital Publishing Institute, publisher.  
2018-  
Disponibile online >

2 RIVISTA **IEEE transactions on plasma science (Online)**  
IEEE Nuclear and Plasma Sciences Society.  
1988  
PEER REVIEWED  
Disponibile in Biblioteca Area Ingegneria ING-Periodici (deposito) >  
Disponibile online >

3 RIVISTA **Plasma therapy & transfusion technology (Online)**  
-1988  
Disponibile online >

4 RIVISTA **Plasma science & technology (Online)**  
Zhongguo ke xue yuan. Deng li zi ti wu li yan jiu suo. / Zhongguo li xue xue hui. / Institute of Physics (Great Britain) / 中国科学院. 等离子体物理研究所. / 中国力学学会.  
1999-  
PEER REVIEWED  
Disponibile online >

Filtra i tuoi risultati

Risultati senza full text

Ordina per rilevanza

Disponibilità

Tipo di materiale

Argomento

Data di pubblicazione

Autore

Titolo della rivista

Lingua

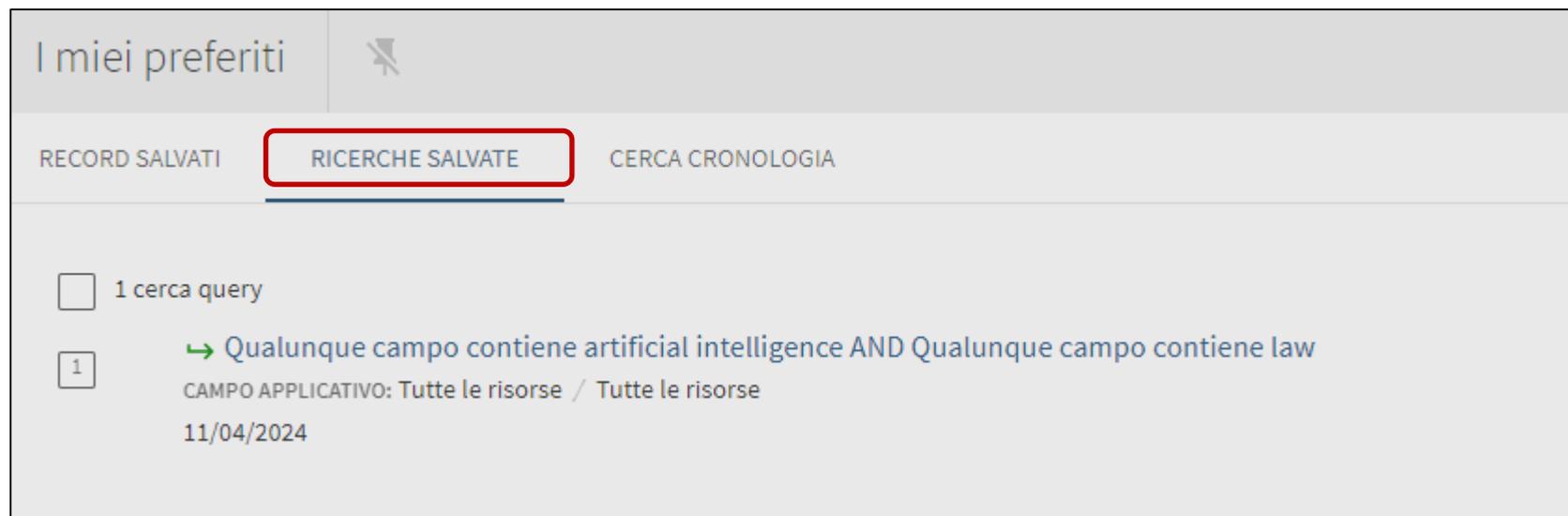
Biblioteca

Collezione

Nuovi Record

# Fare ricerca sulla Library Search

**Salvando una strategia di ricerca**, si può ritrovarla e rilanciarla direttamente dalla propria area personale.



The screenshot shows a user interface for managing saved searches. At the top, there is a header "I miei preferiti" with a small icon. Below it, there are three tabs: "RECORD SALVATI", "RICERCHE SALVATE" (which is highlighted with a red border and a blue underline), and "CERCA CRONOLOGIA". Under the "RICERCHE SALVATE" tab, there is a list of saved searches. The first entry is "1 cerca query" with an unchecked checkbox. The second entry is "1" with a checked checkbox, followed by the search query "Qualunque campo contiene artificial intelligence AND Qualunque campo contiene law". Below the query, it says "CAMPO APPLICATIVO: Tutte le risorse / Tutte le risorse" and the date "11/04/2024".

È possibile attivare la funzione di **notifica** per ricevere una e-mail quando vengono aggiunti **nuovi titoli** che corrispondono ai criteri di ricerca salvati!

# Fare ricerca sulla Library Search

**Personalizzando una ricerca**, invece, si può specificare l'area disciplinare di nostro interesse

## Personalizza i risultati

Puoi aiutarci a fornirti risultati migliori concentrando la ricerca sulle tue discipline preferite. Seleziona fino a 5 discipline.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arti & Scienze umane                        | <input type="checkbox"/> Medicina                                |
| <input type="checkbox"/> Filosofia & Religione                       | <input type="checkbox"/> Farmacia, farmacologia e terapia medica |
| <input type="checkbox"/> Lingue & Letteratura                        | <input type="checkbox"/> Scienze dell'alimentazione              |
| <input type="checkbox"/> Storia e archeologia                        | <input type="checkbox"/> Medicina veterinaria                    |
| <input type="checkbox"/> Biblioteconomia & Scienze dell'informazione | <input type="checkbox"/> Psicologia                              |
| <input type="checkbox"/> Diritto                                     | <input type="checkbox"/> Scienze                                 |
| <input type="checkbox"/> Economia                                    | <input type="checkbox"/> Biologia                                |
| <input type="checkbox"/> Fisica                                      | <input type="checkbox"/> Chimica                                 |
| <input type="checkbox"/> Infermieristica                             | <input type="checkbox"/> Matematica                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingegneria                       | <input type="checkbox"/> Scienze della terra                     |
| <input type="checkbox"/> Scienza dei materiali                       | <input type="checkbox"/> Scienze agrarie & forestali             |
| <input type="checkbox"/> Scienze informatiche                        | <input type="checkbox"/> Scienze sociali                         |
|  | <input type="checkbox"/> Antropologia                            |
|  | <input type="checkbox"/> Educazione                              |
|  | <input type="checkbox"/> Geografia                               |
|  | <input type="checkbox"/> Giornalismo e comunicazione             |
|  | <input type="checkbox"/> Salute pubblica                         |
|  | <input type="checkbox"/> Scienze politiche                       |
|  | <input type="checkbox"/> Sociologia                              |
|  | <input type="checkbox"/> Statistica                              |

Quando si attiva il pulsante, i risultati vengono ristretti a quelli delle discipline preferite



# TorVergata Library Search

Per qualsiasi altra informazione scrivere  
all'indirizzo e-mail [ingegneria@biblio.uniroma2.it](mailto:ingegneria@biblio.uniroma2.it)

